

Liste des pièces administratives à fournir avant l'entrée :

- ☐ Copie du livret de famille en intégralité
- ☐ Copie de la carte d'identité (recto-verso)
- ☐ 1 photo récente
- ☐ Carte de Mutuelle de l'année en cours
- ☐ Carte Vitale (recto-verso)
- ☐ Attestation de sécurité sociale à jour
- ☐ Copie de jugement de tutelle, curatelle, sauvegarde de justice
- ☐ Copie le cas échéant, de l'attribution de l'APA
- ☐ Copie de l'assurance de responsabilité civile et dommages accidents (A renouveler tous les ans)
- ☐ Copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition
- ☐ Copie des relevés annuels des caisses de retraites avec n° d'affiliation et adresses, pension d'invalidité
- ☐ Copie d'un justificatif du domicile (EDF par exemple)
- ☐ Relevé d'identité bancaire, postal ou de caisse d'épargne, **pour le règlement par prélèvement automatique**
- ☐ Chèque dépôt de garantie d'un montant égal au prix d'un mois d'hébergement, établi à l'ordre du Trésor Public
- ☐ Dernière ordonnance et traitement en cours
- ☐ Noms et adresses des médecins spécialistes qui ont l'habitude de suivre l'état de santé
- ☐ Les directives anticipées du résident.
- ☐ Les comptes rendus d'hospitalisations, des examens complémentaires et des consultations spécialisées
- ☐ La carte de groupe sanguin et de vaccinations (attestation COVID...)